



# Reunion Familiar

**HOJA DE TRABAJO**

Las reuniones familiares pueden ser tan formales o informales como desees. Es útil tener un formato general a seguir, lo que significa que sabes de antemano qué temas vas a tratar. Sigue la agenda a continuación o adáptala según tus necesidades.

## AGENDA DE REUNIÓN FAMILIAR:

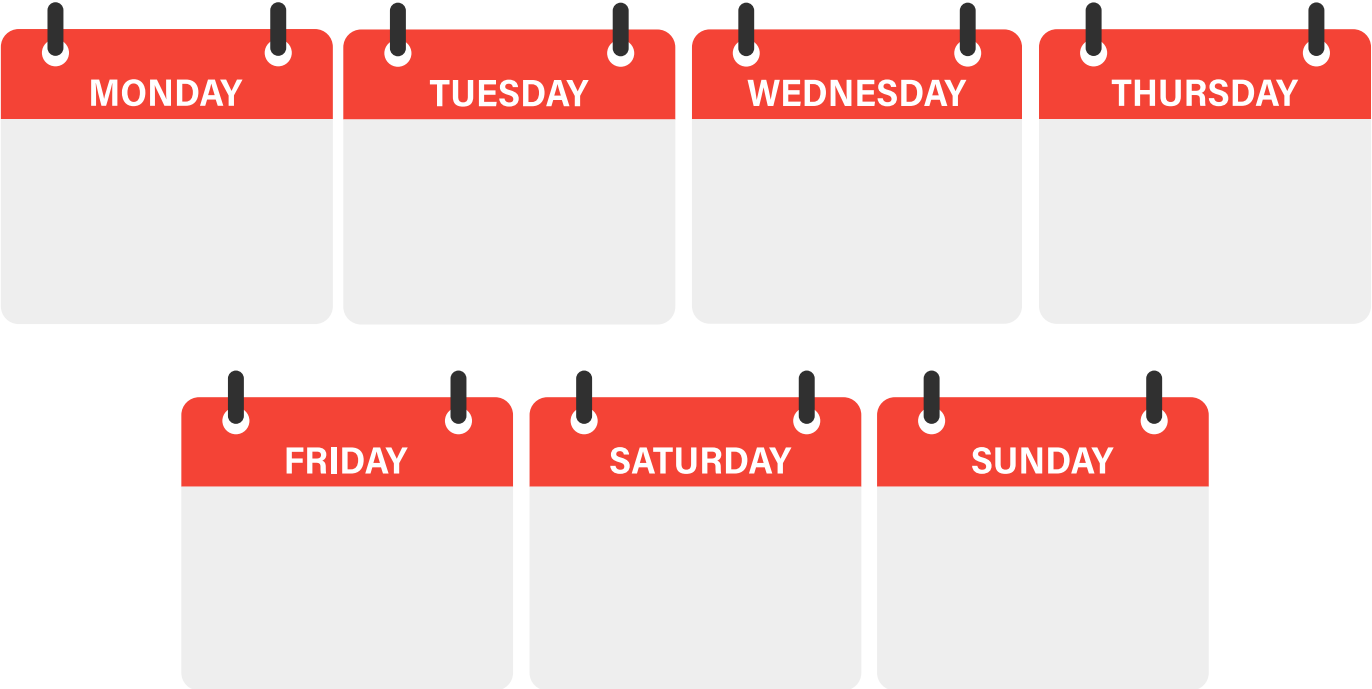
---

### Seguimiento de la semana pasada

**Ejemplo:** Seguimiento de papá sobre el costo de las entradas para visitar la NASA.

### Planes Semanales

Completa el calendario con citas, reuniones, etc., para la próxima semana – todos participan.



# Planes para el tiempo en familia

**Ejemplo:** Discutir opciones para la noche divertida del viernes.

## Asuntos sin resolver de la semana pasada

Hablen sobre cualquier problema pendiente de la semana anterior:

Ejemplo: Karen y Suzie – discusión sobre el tiempo de televisión.

- ¿Qué sucedió desde la perspectiva de cada persona?
- ¿Qué salió mal? ¿Cómo se puede prevenir en el futuro?
- Hablen sobre sus sentimientos utilizando la Escucha Activa y los Mensajes "Yo".
- Hagan las paces o presenten disculpas.

## Próxima reunión

**Mismo lugar, misma hora.**



**PARENTS  
STEP AHEAD**

**PADRES UN PASO ADELANTE™**